

荃灣商會學校

功課政策

目的

1. 鞏固課堂學習，並讓學生為新課題作準備。
2. 在教師的適切指導下，促進學生自學。
3. 協助學生瞭解自己的學習進度及問題，繼而尋求解決疑難的方法。
4. 找出學生學習困難，調整教學計畫及策略，提供適時回饋，促進學生有效學習。
5. 評估學生知識、技能、態度和價值觀等各方面的表現，有效回饋課程的規劃與實施。
6. 讓家長瞭解子女的學習進度和學校課程的要求，共同幫助學生學習。

基本方針

1. 功課內容配合課程，有明確的學習目標。
2. 教師根據課堂的教學進度，安排有效益的課業，以助學生鞏固學習與發展概念。
3. 趣味性的課業引發學習動機，激發思考，使學生積極主動學習。
4. 培養學生的自發學習和創造的能力。
5. 課業能照顧學生的個別差異，部份課業的設計可具挑戰性，以培養學生不同的共通能力。

課業設計

1. 性質—課業因應學習目標及教學需要而有不同的性質。
 - 預習課業作為課前的準備，教師按照學生的能力適切地安排鞏固課業。
 - 初小階段的功課富趣味性和創作性。
 - 高小階段的功課富思考，重分析和發揮創造力。
2. 質素—加強學生的學習、讓學生儘量發揮才能。
 - 因應學生能力設計課業，無論學業成績較佳或稍遜的學生，可利用與他們能力相配的作業以資激勵，使他們的才能得到更大發展和發揮。
 - 因應學生不同的學習需要安排功課調適，配合學生能力以提升學習成效。
3. 指導—教師給予學生適當的指導。
 - 教師向學生清楚說明功課的目的及要求、建議完成功課的方法。
 - 學校每天14:15-15:15設有功課輔導時段，老師幫助學生解決在功課上所遇到的困難。
4. 次數—小心調節各科功課的次數。
 - 同班的科任教師調節各科功課的次數，務求每日功課量平均及適量。
 - 課程領導帶領科主任訂明各科的功課指引，各級教師共同協商功課的安排。
5. 數量—課業的數量有適當的分配。
 - 教師因應學生程度分配課業，以確保學生有充足的時間休息、遊戲及發展興趣。
 - 中文、英文及數學科每天均有適量功課，其他科目則視乎需要安排功課。
6. 回饋—監察學生表現，促進「施教、學習、評估」的循環。
 - 教師批改、給予等第/評語、改進方法，並記錄學生課業的表現，以調適教學步伐。
 - 學生有卓越的表現，會加以讚賞，發揮鼓勵的作用。

家課處理

- 每日之功課，各科教師應全部列明於家課表上，及填寫於「課室日誌」內。
- 班主任需監督調節，確保每日功課量相近，各科均衡分配。
- 有效益的功課建議：利用圖書館藏書探討知識、撰寫文章、蒐集資源、蒐集剪報或給評論、感想，以繪圖形式歸納意念、閱讀。能鞏固所學，增加學習興趣。
- 作業種類應按照學生及科目的需要而有不同的分配。必須注意的是：閱讀、學習、蒐集資料與書寫作業應該佔同樣重要的地位。書寫不應佔去太多時間，而且無意義、機械及重複性的抄寫應該避免。
- 教師分配功課時應該清楚地向學生說明該項功課要在何時及如何完成，學校容許部份功課類型可有彈性完成，未必是翌日交回，但需在家課欄列明遞交日期。
- 功課須經老師精心設計選擇以補充及鞏固課堂所學，不應為要有功課而要學生做功課。
- 謹慎調節作業的頻率，以免學生在某些日子須面對過多功課壓力。
- 教師應設計教學材料，既方便又能訓練學生思維能力。
- 作業應該適當評分及紀錄，以確保學生得到適當的回應，同時也為教師和家長提供一個評估學生進度的簡便監察方法。
- 課後延續亦是十分重要的，教師可提供機會讓學生參加活動比賽，為學生製造成功體驗，訓練學生盡量增取獎項，增強信心。
- 要求學生學業成績有進步，對學生要高期望。每班亦有成績稍遜的學生，科任應給予適當輔導。
- 為了讓不同學習能力的學生都會因家課而鞏固學習、延展學習。倘若學生力有不逮，經與家長商議或家長提出，學生的習作量及繳交日期均可個別看待。

家課代碼表

Homework abbreviations

中文科 Chinese Language

代號	代表課業	註釋/例子
書()	《現代小學語文》課本	書(p. 1)：完成書第1頁
預()	《現代小學語文》課本	預(1)：預習第1課並完成課本的預習題
作()	《現代小學語文》作業	作(p. 1-2)：作業第1-2頁
寫字()	寫字練習冊	寫字(p. 1-2)：寫字練習冊第1-2頁
識字()	《綜合高效識字》	識字(p. 1-2)：《綜合高效識字》第1-2頁
詞(課次，個)	詞語簿	詞(2, 10)：抄第二課詞語10個
抄()	抄書簿	抄(1)：抄第1課課文一次/抄(1)(1-2)：抄第1課課文第1-2段
預工()	預習工作紙	預工(1)：預習第1課並完成預習工作紙(1)
基工()	語文基礎知識工作紙	基工(1)：語文基礎知識工作紙第1張
分層工()	分層工作紙	分層工(1)：分層工作紙第1張
回工()	回饋工作紙	回工(1)：回饋工作紙1
寫工()	寫作工作紙	寫工(1)：寫作工作紙第1張
騰()	騰文	騰(1)：第1次寫作騰文
默()	默書範圍	30/9 默(1)：30/9 默單元1
默簽改()	默寫工作紙簽名及改正	默簽改(1)：第1次默書簽名及改正
進評()	進展性評估	30/9 進評(1)：30/9 進展性評估，範圍是單元一
進評簽改()	進展性評估簽改	進評簽改(1)：第1次進展性評估簽名及改正
成()	《小學活用成語》	成(p. 1-2)：《小學活用成語》第1-2頁
HKAT()	HKAT 分類練習	HKAT(p. 1-2)：HKAT 分類練習第1-2頁
閱()	閱讀理解	閱(p. 1-2)：閱讀理解補充第1-2頁
階閱	階梯閱讀	「階梯閱讀」網上閱讀平台
每	每日一篇	「每日一篇」網上閱讀計劃

英文科 English Language

Short Form	Standard Form	Example
TB()	Elect Textbook 課本	TB(p. 1) ：完成 Longman Elect 課本第 1 頁
WB()	Workbook 作業	WB(p. 1) ：完成 Workbook 作業第 1 頁
Comp. ()	Comprehension 閱讀理解	Comp. (p. 4-5) 完成 Comprehension 第四和五頁
Writing()	Writing 寫作	Writing(p. 8) 完成 Writing 第八頁
NB()	Notebook 筆記	NB(p. 8) 完成 Notebook 第八頁
LH()	Longman Handwriting 寫字冊	LH(p. 1) ：完成 Longman Handwriting 作業第 1 頁
Sp. ()	Spelling 生字	Sp. (1) ：抄 Dictation Part A 一次
C Sp. ()	Creative Spelling 趣味生字	C Sp. (1) ：完成第一次創意列寫英文詞彙
JW()	Journal Writing 創意寫作	JW(1) ：完成第 1 次 Journal Writing
Phonics()	Dr. Tang' s Phonics Book 拼音	Phonics(p. 10-11) 完成 Phonics 第十和十一頁
SW()	Sight Word 常用字詞	SW(p. 2-3) 完成 Sight word 第二和三頁
RC ()	Revision Content 溫習範圍	RC (Dict 1) ：讀熟/串熟第一課的生字
Dict. ()	Dictation 默書	Dict. (1) ：默 Dictation 1
Dict. Corr. & Sign()	Dictation Correction and Sign 默書簿簽名及改正	Dict. Corr. & Sign. (1) ：第 1 次默書簽名及改正
FA Corr. & Sign()	Formative Assessment Correction and Sign 小測卷簽改	FA Corr. & Sign. (1) ：第 1 次進展性評估簽名及改正
Pre()	Pre-study 預習	Pre(TB p. 8) 預習 Longman Elect 課本第八頁
WS()	Worksheet 工作紙	WS(1) ：完成第 1 張工作紙 WS(Prel) ：完成第 1 課的預習工作紙
Gr. ()	Grammar 文法	Gr. (p. 1) ：完成 Primary Longman Elect Grammar 第 1 頁
Song()	Songs of Alphabet 字母歌冊	Song(p. 8-9) 完成 Song 第八和九頁
Raz-Kids	Raz-Kids 英文閱讀網站	Raz-Kids：閱讀 Raz-Kids 平台電子書

數學科 Mathematics

代號	代表課業	註釋/例子
書()/TB()	課本/Textbook	書(p. 1)：完成課本第 1 頁/ TB(p. 1)：Finish Textbook p. 1 Ex9(1-4)書：在書上完成練習 9 第 1 題至第 4 題 Ex9(1-4)TB：Do textbook Exercise 9 question 1-4 on the textbook.
作()/WB()	作業/Workbook	作(p. 3-4)：完成作業第 3 頁至第 4 頁並完成所有改正/ WB(p. 3-4)：Finish Workbook p. 3-4 and all correction
HotQ()	HotQ	HotQ(p. 3-4)：完成 HotQ 第 3 頁至第 4 頁並完成所有改正/ HotQ(p. 3-4)：Finish HotQ p. 3-4 and all correction
工()/WS()	工作紙/Worksheet	工(1)：完成工作紙第 1 單元 / WS(1):Finish worksheet unit 1 假工：完成假期工作紙 / HWS：Finish holiday worksheet
工改()/WS corr()	工作紙改/ Worksheet correction	工改(1)：完成工作紙第 1 單元改正 WS corr (1)：Finish worksheet unit 1 correction
進評()/FA()	進展性評估/ Formative Assessment	30/9 進評(1)：9 月 30 日進展性評估，範圍是第 1 單元 30/9 FA(1)：Formative assessment for unit 1 will be held on 30/9
進評簽改() FA corr&sign()	進展性評估簽改/ Formative Assessment correction and signature	進評簽改(1)：第 1 單元進展性評估改正及簽名 FA corr & sign(1):correction and signature for FA unit 1
Ex()A	練習簿/ Exercise book	EX2(1-10)A：用練習簿 A(數 A)完成書內第二課第 1 題至第 10 題並所有改正 EX2(1-10)A：Finish textbook chapter 2 question 1-10 and all correction on exercise book A (Math A)
預()/Pre()	預習/Preparation	預(6)/(p. 1-4)：預習課本第 6 課/第 1 頁至第 4 頁 Pre(6)/(p. 1-4)：Preparation for textbook lesson6 / p. 1-4
HKAT()	HKAT	HKAT(p. 1-4)：完成 HKAT 第 1 頁至第 4 頁 HKAT(p. 1-4)：Finish HKAT exercise p. 1-4

小學人文科/科學教育 Primary Humanities/Science Education

代號	代表課業	註釋/例子
書()/TB()	書本/Textbook	書(p.1): 完成課本第 1 頁 TB(p.1): Finish Textbook p.1
作()/WB()	作業/Workbook	作(p.1): 完成作業第 1 頁/ WB(p.1): Finish Workbook p.1
工()/WS()	工作紙/Worksheet	工(科1): 完成高階思維工作紙(科學)第 1 張 WS(S1): Finish Thinking Strategy Worksheet (Science)1 工(文1): 完成高階思維工作紙(人文)第 1 張 WS(H1): Finish Thinking Strategy Worksheet (Humanities)1
詞()/GB()	重點詞彙集/Glossary Booklet	詞 p.1(1-5): 完成重點詞彙集第 1 頁第 1 至 5 個詞彙 GB p.1(1-5): Finish Glossary Booklet p.1 vocabulary 1 to 5
預()/Pre()	預習/Preparation	預(1): 預習課本第 1 課 Pre(1): Preparation for Textbook Chapter 1

其他 Others

代號	代表課業	註釋/例子
通() Cir()	通告 Circular	通(106): 請家長簽閱通告第 106 號 Cir (106): Please read and sign the circular number 106
家() PTA Cir()	家教會通告 PTA Circular	家(18): 請家長簽閱家教會通告第 18 號 PTA Cir (18): Please read and sign the PTA circular number 18
閱冊() RB()	閱讀紀錄冊 Reading Record Book	閱冊(p.1) 完成閱讀紀錄冊第 1 頁 Finish Reading Record Book p.1