

荃灣商會學校

功課政策

目的

1. 鞏固課堂學習，並讓學生為新課題作準備。
2. 在教師的適切指導下，促進學生自學。
3. 協助學生瞭解自己的學習進度及問題，繼而尋求解決疑難的方法。
4. 找出學生學習困難，調整教學計畫及策略，提供適時回饋，促進學生有效學習。
5. 評估學生知識、技能、態度和價值觀等各方面的表現，有效回饋課程的規劃與實施。
6. 讓家長瞭解子女的學習進度和學校課程的要求，共同幫助學生學習。

基本方針

1. 功課內容配合課程，有明確的學習目標。
2. 教師根據課堂的教學進度，安排有效益的課業，以助學生鞏固學習與發展概念。
3. 趣味性的課業引發學習動機，激發思考，使學生積極主動學習。
4. 培養學生的自發學習和創造的能力。
5. 課業能照顧學生的個別差異，部份課業的設計可具挑戰性，以培養學生不同的共通能力。

課業設計

1. 性質—課業因應學習目標及教學需要而有不同的性質。
 - 預習課業作為課前的準備，教師按照學生的能力適切地安排鞏固課業。
 - 初小階段的功課富趣味性和創作性。
 - 高小階段的功課富思考，重分析和發揮創造力。
2. 質素—加強學生的學習、讓學生儘量發揮才能。
 - 因應學生能力設計課業，無論學業成績較佳或稍遜的學生，可利用與他們能力相配的作業以資激勵，使他們的才能得到更大發展和發揮。
 - 因應學生不同的學習需要安排功課調適，配合學生能力以提升學習成效。
3. 指導—教師給予學生適當的指導。
 - 教師向學生清楚說明功課的目的及要求、建議完成功課的方法。
 - 學校每天15:05-16:05設有班主任課及功課輔導時段，老師幫助學生解決在功課上所遇到的困難。
4. 次數—小心調節各科功課的次數。
 - 同班的科任教師調節各科功課的次數，務求每日功課量平均及適量。
 - 課程領導帶領科主任訂明各科的功課指引，各級教師共同協商功課的安排。
 - 手機應用程式中的班別群組會展列各班學生的功課。
5. 數量—課業的數量有適當的分配。
 - 教師因應學生程度分配課業，以確保學生有充足的時間休息、遊戲及發展興趣。
 - 中文、英文及數學科每天均有適量功課，其他科目則視乎需要安排功課。
6. 回饋—監察學生表現，促進「施教、學習、評估」的循環。
 - 教師批改、給予等第/評語、改進方法，並記錄學生課業的表現，以調適教學步伐。
 - 學生有卓越的表現，會加以讚賞，發揮鼓勵的作用。

家課處理

- 每日之功課，各科教師應全部列明於黑板上，及填寫於「課室日誌」內，並由最後一節老師以智能電話拍照並上載於指定流動應用程式通知家長。
- 班主任需監督調節，確保每日功課量相近，各科均衡分配。
- 有效益的功課建議：利用圖書館藏書探討知識、撰寫文章、蒐集資源、蒐集剪報或給評論、感想，以繪圖形式歸納意念、閱讀。能鞏固所學，增加學習興趣。
- 作業種類應按照學生及科目的需要而有不同的分配。必須注意的是：閱讀、學習、蒐集資料與書寫作業應該佔同樣重要的地位。書寫不應佔去太多時間，而且無意義、機械及重複性的抄寫應該避免。
- 設定讓學生思考的問題，課堂開始時可以用一兩分鐘分享想法。
- 教師分配功課時應該清楚地向學生說明該項功課要在何時及如何完成，學校容許部份功課類型可有彈性完成，未必是翌日交回，但需在家課欄列明遞交日期。
- 功課須經老師精心設計選擇以補充及鞏固課堂所學，不應為要有功課而要學生做功課。
- 謹慎調節作業的頻率，以免學生在某些日子須面對過多功課壓力。
- 教師應設計教學材料，既方便又能訓練學生思維能力。
- 作業應該適當評分及紀錄，以確保學生得到適當的回應，同時也為教師和家長提供一個評估學生進度的簡便監察方法。
- 批改作業要細心，亦包含溝通，教師可了解學生學習情況。
- 批改日期應是實際日期，而非計算日期，也不是簡單地做習作的次數。不能用大” ”。
- 不宜利用術科堂罰學生補做功課，以免灌輸錯誤觀念。課後留學生完成課業需事先徵得家長同意，並全程看顧學生。
- 課後延續亦是十分重要的，教師可提供機會讓學生參加活動比賽，為學生製造成功體驗，訓練學生盡量增取獎項，增強信心。
- 要求學生學業成績有進步，對學生要高期望。每班亦有成績稍遜的學生，科任應給予適當輔導。
- 每年會安排四次查閱簿冊，以了解學生學習進展和老師批改情況。
- 為了讓不同學習能力的學生都會因家課而鞏固學習、延展學習。倘若學生力有不逮，經與家長商議或家長提出，學生的習作量及繳交日期均可個別看待。請科任先與校長及學生支援主任商討，以了解該生的學習背景。

家課代碼表

中文科

代號	代表課業	註釋/例子
作()	現代中國語文作業	作(p.1-2)：作業第1-2頁
寫字()	寫字練習冊	寫字(p.1-2)：寫字練習冊第1-2頁
識字()	綜合高效識字	識字(p.1-2)：綜合高效識字第1-2頁
閱()	閱讀理解	閱(p.1-2)：閱讀理解補充第1-2頁
成()	小學活用成語	成(p.1-2)：小學活用成語第1-2頁
HKAT()	HKAT 分類練習	HKAT(p.1-2)：HKAT 分類練習第1-2頁
書()	現代中國語文課本	書(p.1)：完成書第1頁
預()	現代中國語文課本	預(1)：預習第1課並完成課本的預習題
預工()	預習工作紙	預工(1)：預習第1課並完成預習工作紙(1)
分層工()	分層工作紙	分層工(1)：分層工作紙第1張
基工()	語文基礎工作紙	基工(1)：語文基礎工作紙第1張
回工()	回饋工作紙	回工(1)：回饋工作紙1
詞(個)	詞語簿	詞(10)：抄10個詞語
抄()	抄書簿	抄(1)：抄第1課課文一次
寫工()	寫作工作紙	寫工(1)：寫作工作紙第1張
騰()	騰文	騰(1)：第1次寫作騰文
默()	默書範圍	30/9 默(1+形容詞)：30/9 默第1課，趣味默寫主題形容詞
默簽改()	默書簿/默寫工作紙	默簽改(1)：第1次默書簽名及改正
進評()	進展性評估	30/9 進評(1-3)：30/9 進展性評估，範圍是第1-3課
進評簽改()	進展性評估簽改	進評簽改(1)：第1次進展性評估簽名及改正

數學科 Mathematics

書() TB()	課本	書(p.1)：完成課本第1頁/ TB(p.1)：Finish Textbook p.1
作() WB()	作業	作(p.3-4)：完成作業第3頁至第4頁並完成所有改正/ WB(p.3-4)：Finish Workbook p.3-4 and all correction
工() WS()	工作紙	工(1)：完成工作紙第1單元/ WS(1):Finish worksheet module 1
工改() WS corr()	工作紙改正	工改(1)：完成工作紙第1單元改正 WS corr (1): Finish worksheet module 1 correction
進評() FA()	進展性評估	30/9 進評(1)：9月30日進展性評估，範圍是第1單元 30/9 FA(1)：Formative assessment for module 1 will be held on 30/9
進評簽改() FA corr&sign()	進展性評估簽改	進評簽改(1)：第1單元進展性評估改正及簽名 FA corr & sign(1):correction and signature for FA module 1
Ex()A	練習簿	EX2(1-10)A：用練習簿A(數A)做書內第二課的第1題至第10題並完成所有改正 Do textbook chapter 2 question 1-10 and all correction on exercise book A (Math A)
數A改/ Math A corr	練習簿改正	數A改：練習簿A(數A)改正 Math A corr: Exercise book A (Math A) correction
預()/Pre()	預習	預(p.1-4)：預習書第1頁至第4頁 Pre(p.1-4):Preparation for textbook p.1-4

英文科 English Language

TB()	Elect Textbook /課本	TB(p.1) ：完成 Longman Elect 課本第 1 頁 TB(Pre1) ：預習 Longman Elect 課本第 1 課
WB()	Workbook 作業	WB(p.1) ：完成 Primary Longman Elect Workbook 作業第 1 頁
Gr.()	Grammar 文法	Gr.(p.1) ：完成 Primary Longman Elect Grammar 第 1 頁
List.()	Listening 聆聽	List.(p.1) ：完成 Primary Longman Elect Listening 第 1 頁
LH()	Longman Handwriting	LH(p.1) ：完成 Longman Handwriting 作業第 1 頁
WS()	工作紙	WS(1) ：完成第 1 張工作紙 WS(Pre1) ：完成第 1 課的預習工作紙
WT()	寫作工作紙	WT(1) ：完成第 1 份 Writing Task 工作紙
Dict.()	默書	Dict.(1) ：默 Dictation Core Sheet 第 1 張
Dict.Corr.& Sign()	默書簿簽名及改正	Dict. Corr. & Sign.(1) ：第 1 次默書簽名及改正
FA Corr.& Sign()	小測卷簽改	FA Corr. & Sign.(1) ：第 1 次進展性評估簽名及改正
Sp.()	Spelling	Sp.(UB1) ：讀熟/串熟第一課單元小冊子的生字
Pen.()	Penmanship	Pen.(DC1) ：抄 Dictation Core Sheet 第 1 張一次
JW()	Journal Writing	JW(1) ：第 1 次 Journal Writing
UB()	Unit Booklet 單元小冊子	UB(p.1) ：完成單元小冊子第 1 頁
NB()	Notebook	NB(p.8) 完成 Notebook 第八頁
Comp.()	Comprehension	Comp.(p.4-5) 完成 Comprehension 第四和五頁
SW()	Sight Word	SW(p.2-3) 完成 Sight word 第二和三頁
Writing()	Writing	Writing(p.8) 完成 Writing 第八頁
Phonics()	Phonics	Phonics(p.10-11) 完成 Phonics 第十和十一頁
Song()	Songs of Alphabets	Song(p.8-9) 完成 Songs of Alphabets 第八和九頁
THB()	Take Home Book	Read THB book 8 閱讀 THB book 8
Pre()	預習課本 p.8	Pre(TB p.8)

常識 General Studies

作()/WB()	作業/Workbook	作(p.1) ：作業第 1 頁
工()/WS()	工作紙/Worksheet	工(思 1) ：思維工作紙第 1 張 工(報 1) ：剪報工作紙第 1 張
預()/Pre()	預習/Preparation	預(1) ：預習第 1 課 預工(1.1) ：預習工作紙第 1 課第 1 張

其他 Others

通()	通告	通(106) ：請家長簽閱通告第 106 號
Cir()	Circular	Cir (106) ：Please read and sign the circular number 106